

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании наблюдательного совета
протокол

приказом директора
МАУ ДО «ДЮЦ гор. Гвардейска»

от « 28 » февраля 2022 г. № 3

от « 01 » марта 2022 г. № 27-3

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных услуг

Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеский центр Гвардейского муниципального округа Калининградской области»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных дополнительных услуг Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеский центр Гвардейского муниципального округа Калининградской области» (далее по тексту - Положение) регулирует:

- деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Гвардейского муниципального округа Калининградской области» по оказанию населению платных дополнительных услуг;
- отношения, возникающие между Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеский центр Гвардейского муниципального округа Калининградской области» и родителями (иными законными представителями) обучающихся при оказании платных дополнительных услуг в сфере дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 22.12.2020); Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам», Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Гвардейского муниципального округа Калининградской области» и определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных дополнительных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений на услуги дополнительного образования, обеспечения занятости детей в возрасте от 5 до 18 лет, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Гвардейского муниципального округа Калининградской области».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся - Муниципальное

- создаются условия для предоставления платных дополнительных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- указывается в Уставе перечень планируемых платных дополнительных услуг и порядок их предоставления;

- заключается договор с Заказчиком в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй у Заказчика, (до исполнения Обучающемуся 16 лет договор заключают его родители (законные представители), в период с 16 до 18 лет договор заключается самим несовершеннолетним Обучающимся, но обязательно с письменного согласия родителей) на оказание платных образовательных услуг в простой письменной форме в двух экземплярах, предусмотрев в нем сведения согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- издается приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных услуг, предусматривающий: учебные планы дополнительных общеразвивающих программ, расписание занятий и штатное расписание работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы;

- заключаются трудовые договоры со специалистами на выполнение платных дополнительных услуг. Размер оплаты труда работникам, занятым оказанием платных услуг, фиксируется в договоре.

III. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

3.1. Исполнитель может осуществлять следующие виды платных дополнительных услуг:

- платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- обучение взрослых за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания исполнителя;

- проведение лекций, семинаров, праздников, игротек, турниров, соревнований, научно-технических конференций;

- показы спектаклей, концертов, выступления вне основной программы деятельности;

- организация выставок;

- разработка методик воспитания для детей различного возраста по социальным заказам от учреждений, организаций и т.д.;

- организация конференций, семинаров, лекций, консультаций и других обучающих мероприятий;

- создание и реализация научно-методической продукции, объектов интеллектуальной собственности;

- реализация изделий, полученных в результате деятельности учащихся и педагогических работников: изделий народного промысла, сувениров; дидактических материалов для образовательных учреждений;

- выполнение заказов предприятий, учреждений, организаций, физических лиц на пошив одежды, фотографирование, аудиозапись, организацию досуга;

- оказание информационно-методических услуг;

- перевод текстов;

- оказание услуг в области туризма и краеведения;

- оказание услуг специалистов по проведению творческих, культурных и спортивных мероприятий, другие услуги вне основной программы деятельности;

- оказание услуг родителям по различным видам деятельности, повышению родительской культуры;

- стажировки, лекции, тренинги, группы продленного дня, консультационные, методические, технологические, информационные услуги;

IV. Права и обязанности Заказчика, Обучающегося, Исполнителя.

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных услуг (далее именуется - договор);

4.1.2. до заключения договора предоставить Заказчику и Обучающемуся достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

4.1.3. соблюдать разработанные и утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

4.1.4. обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

4.1.5. проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;

4.1.6. сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

4.1.7. уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;

4.1.8. использовать доход от указанной деятельности в соответствии с уставными целями;

4.1.9. довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к Обучающимся;

е) по требованию Заказчика предоставить для ознакомления:

- Устав исполнителя;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон учредителя;

- образец договора на оказании платных образовательных услуг;

- дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

4.4.5. По просьбе Исполнителя приходиться для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг.

4.4.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4.4.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.8. Для договора с участием Заказчика либо Обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

4.5. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами учреждения;
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

V. Организация бухгалтерского учета.

5.1. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг указывается в договоре.

5.3. Оплата услуг осуществляется в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных учащимся. Исключение составляют дни непосещения по болезни учащегося, либо прочих уважительных причин на основании заявления Заказчика о перерасчете платы.

5.4. Доход от указанной деятельности используется Исполнителем в соответствии с уставными целями.

5.5. Привлечение Исполнителем дополнительных денежных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.6. Основным распределителем средств от приносящей доход деятельности в МАУ ДО «ДЮЦ гор. Гвардейска» является директор.

5.7. Денежные средства, получаемые Исполнителем от оказания платных дополнительных услуг, аккумулируются на лицевом счете Исполнителя и направляются:

а) на оплату труда педагогов дополнительного образования, на стимулирующие выплаты административному, учебно-вспомогательному, младшему техническому персоналу, выплату материальной помощи;

б) на приобретение технических средств, учебного, спортивного оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви, канцелярских товаров и т.п.;

в) на оплату коммунальных услуг Исполнителя;

в) на приобретение услуг, в том числе: на транспортные услуги; на услуги по содержанию имущества; на услуги связи; на оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания;

д) на ремонт помещений, благоустройство прилегающей территории;

е) на увеличение стоимости материальных запасов и укрепление материально-технической базы, необходимых для развития учреждения.

5.8. Размер платы на оказание платных дополнительных услуг устанавливается в соответствии с расчетом, произведенным на основании:

а) оплаты труда работников, задействованных в системе платных дополнительных услуг;

б) затрат на оплату коммунальных услуг;

в) затраты на развитие материально-технической базы;

6.10. При наличии задолженности по оплате бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных дополнительных услуг о сумме задолженности.

6.11. Ответственный за организацию платных дополнительных услуг незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения. В уведомлении указываются:

- пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;
- номер и дата приказа об отчислении;
- сумма задолженности по оплате (при ее наличии) на дату расторжения договора и срок ее погашения;
- копия приказа об отчислении и платежные документы (при наличии задолженности) прикладываются к уведомлению.

VII. Ответственность и контроль за оказанием платных дополнительных услуг

7.1. Контроль за ведением финансовой документации, своевременным перечислением налогов, сборов и страховых взносов, расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов возлагается на бухгалтера Исполнителя.

7.2. Сотрудники, оказывающие платные дополнительные услуги, несут ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных дополнительных услуг населению;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации;
- за предоставление отчетности по платным дополнительным услугам.

7.3. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных дополнительных услуг осуществляет ответственный за организацию платных дополнительных услуг, назначаемый приказом директора.

7.4. Контроль за предоставлением полной и достоверной информации об оказываемых платных услугах, в том числе за размещение сведений на официальном сайте учреждения, осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора.

7.5. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемым к предоставлению платных дополнительных услуг и настоящего Положения осуществляет директор.

7.6. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.